



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA
“BESPOVRATNE POTPORE ZA DIGITALIZACIJU”
(Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I3.01)**

PRILOG 3.

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

**FAZA 1: PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA U ODNOSU NA
KRITERIJE DEFINIRANE POZIVOM**

Naziv komponente/podkomponente NPOO	C1. Gospodarstvo/C1.1. Otporno, zeleno i digitalno gospodarstvo/C1.1.2. Poticanje inovacija i digitalizacija gospodarstva
Naziv Poziva	Bespovratne potpore za digitalizaciju
Referentna oznaka Poziva	NPOO.C1.1.2. R3-I3.01
Naziv prijavitelja	
Naziv projektnog prijedloga	
Referentna oznaka projektnog prijedloga	

Kontrolna lista za administrativnu provjeru

RB	Kriteriji za administrativnu provjeru <i>Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.</i>	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
1.	Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača?		
2.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 2. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka na način propisan UzP?		
3.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti na način propisan UzP?		
4.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 4. Skupna izjava na način propisan UzP?		
5.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 5. Plan digitalne transformacije poduzeća na način propisan UzP?		
6.	Prijavitelj je dostavio Izvod iz Registra stvarnih vlasnika prijavitelja (za obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika) na način propisan UzP?		

Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti

RB	Kriteriji za provjeru prihvatljivosti prijavitelja	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
1.	Prijavitelj je pravna ili fizička osoba koja je mikro, mali ili srednji poduzetnik sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) 651/2014? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., Obrazac 4., ostali dostupni izvori</i>		
2.	Prijavitelj nije udruga ili dobrotvorna organizacija niti paušalni obrt? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2., ostali dostupni izvori.</i>		
3.	Prijavitelj je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		

4.	Prijavitelj je u trenutku predaje projektnog prijedloga registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		
5.	Prijavitelj ima poslovne prihode u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga u iznosu od najmanje 100 % od ukupne vrijednosti projekta? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, GFI-POD / Obrazac DOH za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga, ostali dostupni izvori</i>		
6.	Prijavitelj koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit ima pozitivan EBITDA prema godišnjem financijskom izvješću u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., GFI-POD, ostali dostupni izvori</i>		
7.	Prijavitelj koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak nema iskazan gubitak u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., DOH obrazac za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga, ostali dostupni izvori</i>		
8.	Prijavitelj ima minimalno tri (3) zaposlena na puno radno vrijeme (temeljem sati rada) u godini koja prethodi godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., GFI-POD, REGOS, ostali dostupni izvori</i>		
9.	Prijavitelj samostalno prijavljuje i provodi projekt (u projekt nisu uključene partnerske organizacije)? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i>		
10.	Prijavitelj ima registriran poslovni nastan u RH u trenutku podnošenja projektnog prijedloga? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		
11.	Nad Prijaviteljem nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili se ne nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		
12.	Prijavitelju nije utvrđeno teško kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		
13.	Od Prijavitelja nije zatražen povrat te nije u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		
14.	Prijavitelj nije u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		
15.	Protiv prijavitelja ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga		

<p>gospodarskog subjekta) NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12); • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12); • pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12); • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12); • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12); • prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 		
---	--	--

	125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12). <i>Izvor provjere: Obrazac 2.</i>		
16.	Prijavitelj nije dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		
17.	Prijavitelj je izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., ostali dostupni izvori</i>		
18.	Prijavitelj nije dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora u Uputama za prijavitelje? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., Obrazac 3., ostali dostupni izvori</i>		

RB	Kriteriji za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
1.	Projekt je relevantan u odnosu na predmet i svrhu te doprinosi svim obveznim pokazateljima na razini projektnog prijedloga? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i>		
2.	Projekt se provodi i rezultati projekta imaju učinak na području RH? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i>		
3.	Aktivnosti projekta odvijaju se u prihvatljivom sektoru i u skladu su s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i>		
4.	Provedba projekta ¹ nije započela prije predaje projektnog prijedloga niti će završiti prije potpisa Ugovora? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2</i>		
5.	Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 30. lipnja 2026. godine? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i>		
6.	Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 24 mjeseca? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i>		
7.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen? <i>Izvor provjere: Obrazac 2.</i>		
8.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (u skladu Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018., o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br.		

¹ Priprema Plana digitalne transformacije (Obrazac 5. - dio dokumentacije potrebne za podnošenje projektnog prijedloga) (prihvatljivo od datuma objave Poziva) ne smatra se početkom provedbe projekta.

	1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012)? <i>Izvor provjere: Obrazac 2.</i>		
9.	Ukupan iznos potpore male vrijednosti (<i>de minimis</i>) koja se dodjeljuje jednom poduzetniku, uključujući traženi iznos potpora male vrijednosti prema ovom Pozivu, ne prelazi 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća fiskalna godina i prethodne dvije godine), odnosno 100.000,00 EUR u sektoru prometa? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2., Obrazac 3., ostali dostupni izvori</i>		
10.	Iznos traženih bespovratnih sredstava je unutar propisanog najnižeg (150.000,00 HRK odnosno 19.908,42 eura) i najvišeg (750.000,00 HRK odnosno 99.542,10 eura) iznosa potpore koja se može dodijeliti? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>		
11.	Tražena stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova u skladu je s intenzitetom potpore propisanim Uputama za prijavitelje? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, ostali dostupni izvori</i>		
12.	Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv? <i>Izvor provjere: Obrazac 2.</i>		
13.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz NPOO (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta)? <i>Izvor provjere: Obrazac 2.</i>		
14.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava? <i>Izvor provjere: Obrazac 2., Obrazac 3., ostali dostupni izvori</i>		
15.	Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i>		
16.	Projekt je usklađen s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i>		
17.	Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u ovom Pozivu? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2</i>		
18.	Projekt ne uključuje aktivnosti namijenjene:		

<ul style="list-style-type: none"> • za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, financiranje osnivanja distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama te upravljanje takvom mrežom; • ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu; • za aktivnosti ili troškove povezane uz sektore: <ul style="list-style-type: none"> • ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str.1.) • primarne poljoprivredne proizvodnje • djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima: <ul style="list-style-type: none"> - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače • proizvodnje, prerade i stavljanja na tržište duhana i duhanskih proizvoda; • proizvodnje proizvoda i usluga navedenih u Uredbi o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 26/18., 37/18., 63/19. i 107/21); • trgovine na veliko i malo (NKD odjeljci: 45, 46 i 47) • izdavačke djelatnosti (NKD odjeljak 58) • emitiranje programa (NKD odjeljak 60) • djelatnosti pružanja telekomunikacijskih i povezanih uslužnih djelatnosti (NKD odjeljak: 61) • djelatnosti računalnog programiranja, savjetovanja i djelatnosti povezane s njima (NKD odjeljak: 62) • informacijske uslužne djelatnosti (NKD odjeljak: 63) • financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD odjeljci: 64, 65, 66) • poslovanja nekretninama (NKD odjeljak: 68) • upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem (NKD odjeljak 70) • promidžba (reklama i propaganda) (NKD odjeljak 73.1) • djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) (NKD odjeljak: 77) • djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja (NKD: odjeljci 87 i 88); • knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD odjeljak 91) • djelatnosti kockanja i klađenja (NKD odjeljak: 92), proizvodnja i stavljanje na tržište uređaja za igre na sreću; <p><i>Izvor provjere: Prijavni obrazac, Obrazac 2.</i></p>		
---	--	--

Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete		
Kriteriji za odabir i dodjelu	Bodovi	Izvor provjere
1. VRIJEDNOST ZA NOVAC (doprinos pokazateljima)	Max 18 bodova (min 9 bodova)	
<p>1.1. Projekt će pridonijeti povećanju prihoda od prodaje u godini m+2:</p> <ul style="list-style-type: none"> do 4,99% – 0 bodova 5% - 9,99% – 1 bod 10% - 14,99% – 2 bodova 15 – 19,99% - 3 bodova ≥20% – 4 bodova <p><i>Izračun pokazatelja:</i> Prihod od prodaje u godini n-1 = X Prihod od prodaje u godini m+2 = Y Promjena=(Y-X)/X*100 Rezultat se računa na dvije decimale. Izvor provjere: Obrazac GFI-POD (AOP 128 i 129), odnosno Ukupni primici iz obrasca P-PPI, (DOH + poslovne knjige za obveznike poreza na dohodak)</p>	0-4	PO, PD
<p>1.2. Planirano uvođenje digitalne transformacije poduzeća doprinosi konkurentnosti prijavitelja kroz*:</p> <ul style="list-style-type: none"> Povećanje efikasnosti optimizacijom poslovnih procesa – 1 bod Digitalizaciju poslovnih procesa – 1 bod Korištenje novih tehnologija/trendova tržišta – 1 bod Porast prihoda – 1 bod Izgradnju digitalnih kapaciteta zaposlenika – 1 bod Rast na novim tržištima – 1 bod <p><i>*Ukoliko projektom nije planiran doprinos konkurentnosti prijavitelja niti jednim od navedenih kriterija prijavitelj se isključuje iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.</i></p>	0-6	PO, PD
<p>1.3. Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja digitalizacije u svrhu digitalne transformacije nakon završetka projekta u godini m:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt ne doprinosi unaprjeđenju poslovnih procesa– 0 bodova* Projekt doprinosi unaprjeđenju jednog poslovnog procesa– 1 bod Projekt doprinosi unaprjeđenju dva poslovna procesa–2 boda Projekt doprinosi unaprjeđenju 3 i više poslovnih procesa – 3 boda <p><i>*Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.</i></p>	0-3	PO, DP
<p>1.4. Projekt doprinosi uvođenju novih poslovnih modela u skladu s planom digitalne transformacije?</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekt ne doprinosi uvođenju novih poslovnih modela : 0 bodova* Projektom je predviđeno uvođenje novih poslovnih modela na internoj razini (način rada unutar poduzeća): 1 bod Projektom je predviđeno uvođenje novih poslovnih modela na eksternoj razini (promjena poslovnog modela i digitalizacija usluga uvođenjem novih proizvodnih sposobnosti ili mogućnosti isporuke ili poslovnih praksi) : 2 boda 	0-2	PO, DP

*Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.		
<p>1.5. Prijavitelj je u sklopu projektnog prijedloga predvidio jačanje ljudskih kapaciteta povezano s svrhom projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt ne doprinosi jačanju ljudskih kapaciteta : 0 bodova • Projekt doprinosi jačanju ljudskih kapaciteta na način da je do 10% svih zaposlenika uključeno u edukacije: 1 bod • Projekt doprinosi jačanju ljudskih kapaciteta na način da je do 30% svih zaposlenika uključeno u edukacije: 2 boda • Projekt doprinosi jačanju ljudskih kapaciteta na način da je više od 30% svih zaposlenika uključeno u edukacije: 3 boda 	0-3	
2. ODRŽIVOST PROJEKTA		Max 14 bodova (min 7 bodova)
<p>2.1. Prijavitelj je realno i jasno opisao strategiju financiranja nakon završetka provedbe projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategija financiranja nakon završetka provedbe projekta nije opisana i/ili realna – 0 bodova • Djelomično realna strategija financiranja, – 1 bod • U potpunosti realna i jasna strategija financiranja– 3 boda 	0-3	PO
<p>2.2. Prijavitelj je opisao svrhu i opravdanost projekta te doprinos projekta integriranju poslovnih funkcija i zatvaranju jaza između trenutnih i potrebnih digitalnih sposobnosti za provedbu plana digitalne transformacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nije opisano: 0 bodova • Djelomično opisano: 1 boda • U potpunosti opisano: 3 boda 	0-3	PO
<p>2.3. Prijavitelj je opisao plan razvoja poduzeća i doprinos projekta povećanju konkurentnosti prijavitelja (na domaćem i inozemnom tržištu)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nije opisano: 0 bodova • Djelomično opisano: 2 boda • U potpunosti opisano: 4 boda 	0-4	PO
<p>2.4. Prijavitelj je iznio plan digitalne transformacije iz kojeg je razvidno kako će provedba projekta ojačati digitalne kapacitete poslovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jačanje digitalnih kapaciteta poslovanja nije razloženo – 0 bodova • Jačanje digitalnih kapaciteta poslovanja djelomično je razloženo – 2 boda • Jačanje digitalnih kapaciteta poslovanja u potpunosti je razloženo – 4 boda 	0-4	PO
3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA		Max 9 bodova (min 5 bodova)
<p>3.1. Struktura i kompetencije svih članova projektnog tima* potrebnih za provedbu projekta su adekvatne te su njihove odgovornosti realno raspoređene i opisane?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nisu adekvatne ni realno raspoređene i opisane – 0 bodova • Djelomično su raspoređene i opisane – 1 bod • U potpunosti su raspoređene i opisane – 3 boda <p><i>* Prijavitelj kompetencije članova tima dokazuje životopisom. Ako prijavitelj u trenutku podnošenja prijave nema zaposlene djelatnike za sve pozicije u timu, potrebno je navesti način osiguravanja navedenog člana tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje) i potrebne kompetencije za radno mjesto.</i></p>	0-3	PO, PD

<p>3.2. Prijavitelj ima osigurane izvore financiranja za vlastiti udio troškova projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nisu obrazloženi izvori financiranja za vlastiti udio u troškovima – 0 bodova • Djelomično su obrazloženi izvori financiranja za vlastiti udio u troškovima – 1 bod • U potpunosti su obrazloženi izvori financiranja za vlastiti udio u troškovima – 2 boda 	0-2	PO
<p>3.3. Poslovni prihodi prijavitelja u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga u odnosu na ukupnu vrijednost projekta iznose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • = 100% - do 110% - 1 bod • >110% do 120% - 2 boda • >120% do 150% - 3 boda • >150% - 4 boda <p><i>Za prijavitelje koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dobit uzima se iznos poslovnih prihoda u godini n-1 (GFI, AOP 127).</i></p> <p><i>Za prijavitelje koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak uzima se iznos ukupnih primitaka za godinu n-1 (Ukupni primici iz obrasca P-PPI)</i></p>	0-4	PO, PD
<p>4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA</p>	<p>Max 7 bodova (min 4 bodova)</p>	
<p>4.1 Cilj, svrha i očekivani rezultati projekta su jasno povezani s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nije jasna povezanost cilja, svrhe i očekivanih rezultata projekta s problemom koji se rješava projektom: 0 bodova • Djelomično: 1 bod • U potpunosti: 2 boda 	0-2	PO
<p>4.2 Projektne aktivnosti su jasno opisane i njihovi procijenjeni troškovi su usklađeni (sve projektne aktivnosti obuhvaćene su proračunom te je jasna veza proračunskih stavki i predloženih aktivnosti)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne – 0 bodova • djelomično – 1 bod • u potpunosti – 3 boda 	0-3	PO
<p>4.3 Prijavitelj je naveo realističan vremenski i financijski plan provedbe projekta?</p> <ul style="list-style-type: none"> • vremenski i financijski plan provedbe projekta nije realističan– 0 bodova • vremenski i financijski plan provedbe projekta je realističan, ali nije detaljno obrazložen – 1 bod • vremenski i financijski plan provedbe projekta je realističan i detaljno je obrazložen– 2 boda 	0-2	PO
<p>Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti</p>		<p>48</p>
<p>Bodovni prag (minimalan broj bodova) koje projekt mora ostvariti kako bi udovoljio kriterijima za ocjenu kvalitete</p>		<p>34</p>

Objašnjenje kratica:

n = godina predaje projektne prijave

m = godina završetka projekta

$n - 1$ = godina koja prethodi godini predaje projektne prijave

$m + 1$ = prva godina nakon godine završetka projekta

$m + 2$ = druga godina nakon godine završetka projekta

Projektni prijedlog mora kumulativno zadovoljiti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u iduću fazu postupka dodjele:

- za kriterij Vrijednost za novac minimalno 9 bodova od mogućih 18 bodova
- za kriterij Održivost projekta projekta minimalno 7 bodova od mogućih 14 bodova
- za kriterij Provedbeni kapaciteti prijavitelja minimalno 5 bodova od mogućih 9 bodova
- za kriterij Dizajn i zrelost projekta minimalno 4 bodova od mogućih 7 bodova
- minimalni ukupni zbroj od 34 boda od mogućih 48 bodova.

Napomena:

Za svaki podkriterij moguće je dodijeliti nula bodova ako nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje bodova. Projektni prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom kriteriju neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

METODOLOGIJA OCJENJIVANJA KVALITETE

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE KVALITETE

1. VRIJEDNOST ZA NOVAC (doprinos pokazateljima)

Kriterij Vrijednosti za novac uključuje pet komponenti koje se ocjenjuju, a vezane su za doprinos pokazateljima Poziva

1.1. Projekt će pridonijeti povećanju prihoda od prodaje u godini m+2

Kriterij se odnosi na ukupne prihode od prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja.

Za polazišnu vrijednost prijavitelja koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit uzima se podatak o prihodu od prodaje u godini n-1 iz godišnjeg financijskog izvješća, AOP 128 + 129.

Za polazišnu vrijednost prijavitelja koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak uzima se podatak o ukupnim godišnjim primicima u godini n-1 Obrasca P-PPI.

Za ciljnu vrijednost uzima se procijenjeni prihod od prodaje u godini m+2 naveden u Prijavnom obrascu, sekcija Pokazatelji i rezultati.

Doprinos povećanju prihoda od prodaje računa se na sljedeći način: (procijenjeni prihod od prodaje u godini m+2 - prihod od prodaje u godini n-1) / prihod od prodaje u godini n-1 *100.

Rezultat se zaokružuje na drugu decimalu.

Ostvarenje pokazatelja će se provjeravati iz podataka navedenih u GFI-POD ili jednakovažećem dokumentu za godinu nakon završetka projekta (m+2).

1.2. Uvođenje digitalne transformacije doprinosi konkurentnosti prijavitelja

Kriterijem se procjenjuje u kojoj mjeri će uvođenje digitalne transformacije doprinijeti konkurentnosti prijavitelja. Potrebno je detaljno opisati na koji način će uvođenje digitalne transformacije dovesti do povećanja efikasnosti optimizacijom poslovnih procesa, digitalizacije poslovnih procesa, korištenja novih tehnologija/trendova tržišta, porasta prihoda, izgradnje digitalnih kapaciteta zaposlenika, rasta na novim tržištima itd.)

NAPOMENA: projekt koji po ovom kriteriju osvoji 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele

1.3. Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja digitalizacije u svrhu digitalne transformacije nakon završetka projekta u godini m

Kriterijem se procjenjuje doprinos projekta unaprjeđenju poslovnih procesa. Potrebno je navesti i opisati poslovne procese koji će se projektom unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja digitalizacije.

NAPOMENA: projekt koji po ovom kriteriju osvoji 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele

1.4. Projekt doprinosi uvođenju novih poslovnih modela u skladu s planom digitalne transformacije

Kriterijem se procjenjuje doprinos projekta uvođenju novih poslovnih modela. Potrebno je navesti i opisati promjene poslovnih modela koje će se dogoditi kroz provedbu projekta.

NAPOMENA: projekt koji po ovom kriteriju osvoji 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele

1.5. Prijavitelj je u sklopu projektnog prijedloga predvidio jačanje ljudskih kapaciteta povezano sa svrhom projekta

Kriterijem se procjenjuje doprinos projekta jačanju ljudskih kapaciteta prijavitelja, primjerice jačanje digitalnih vještina zaposlenika povezanih sa svrhom i aktivnostima projekta.

2. ODRŽIVOST PROJEKTA

Kriterij Održivost projekta odnosi se na svrhu i opravdanost projekta, plan razvoja i doprinos povećanju konkurentnosti prijavitelja, plan digitalne transformacije te strategiju financiranja nakon završetka provedbe.

2.1. Prijavitelj je realno i jasno opisao strategiju financiranja nakon završetka provedbe projekta

Kako bi se procijenila financijska i ekonomska održivost tri (3) godine nakon završetka projekta, potrebno je detaljno i cjelovito opisati strategiju financiranja predmetnog projekta nakon završetka provedbe projekta uz detaljan opis financijskih parametara/pokazatelja isplativosti investiranja te definirati aktivnosti nakon završetka projekta, kao i buduće materijalne i operativne troškove predloženog ulaganja. U tom kontekstu, vrednovat će se osiguravaju li predviđene aktivnosti i odgovarajući troškovi nakon završetka projekta održivost rezultata projekta.

2.2. Prijavitelj je opisao svrhu i opravdanost projekta te doprinos projekta integriranju poslovnih funkcija i zatvaranju jaza između trenutnih i potrebnih digitalnih sposobnosti za provedbu digitalne strategije

Kriterijem se procjenjuju svrha i opravdanost projekta. Potrebno je opisati i objasniti što se projektom želi postići te kako projekt doprinosi integriranju poslovnih funkcija i zatvaranju jaza između trenutnih i potrebnih digitalnih sposobnosti za provedbu digitalne strategije.

2.3. Prijavitelj je opisao plan razvoja i doprinos projekta povećanju konkurentnosti prijavitelja (na domaćem i inozemnom tržištu)

Kriterijem se procjenjuje u kojoj mjeri je prijavitelj opisao plan razvoja poduzeća te na koji način projekt doprinosi povećanju konkurentnosti na domaćem i inozemnom tržištu (troškovi, kvaliteta proizvoda i/ili usluga, način vršenja isporuke, vrijeme odaziva na zahtjeve kupaca, ljudski kapaciteti i sl.)

2.4. Prijavitelj je iznio plan digitalne transformacije iz kojeg je razvidno kako će provedba projekta pridonijeti jačanju digitalnih kapaciteta poslovanja nužnih za provedbu digitalizacije u svrhu digitalne transformacije

Kriterijem se procjenjuje u kojoj mjeri je prijavitelj u planu digitalne transformacije opisao kako će provedba projekta ojačati digitalne kapacitete poslovanja. Prijavitelj treba napraviti procjenu stanja u poduzeću, navesti jasne ciljeve digitalne transformacije, identificirati ključna područja za digitalnu transformaciju, navesti mjere za provedbu digitalne transformacije, analizirati potrebne kadrove, vremenski i financijski plan provedbe te opisati na koji način će digitalna transformacija doprinijeti konkurentnosti poduzeća te na koji način će se mjeriti dostizanje zadanih ciljeva.

3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA

Kriterij Provedbeni kapaciteti prijavitelja odnosi se na financijske, stručne, iskustvene i administrativne kapacitete prijavitelja

3.1. Struktura i kompetencije svih članova projektnog tima potrebnih za provedbu projekta su adekvatne te su njihove odgovornosti realno raspoređene i opisane

Kriterijem se procjenjuje je li prijavitelj osigurao adekvatne ljudske resurse potrebne za provedbu projekta, na realan način definirao strukturu, kvalifikacije i kompetencije članova projektnog tima kao i raspodjelu njihove odgovornosti i vremensku angažiranost na projektu (intenzitet rada člana projektnog tima na projektu (% od radnog vremena te vremenska uključenost u projektu)) te isplanirao upravljanje projektom.

Prema opisanoj strukturi provedbe projekta potrebno je definirati pojedine uloge u timu te opisati prijedlog kao i razloge određene raspodjele odgovornosti za upravljanje projektom uz prikaz povezanosti pojedinih uloga/odgovornosti/funkcija s aktivnostima projekta.

Prijavitelj kompetencije članova tima dokazuje životopisom. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, potrebno je opisati način uspostave projektnog tima, uključujući kvalifikacije i tražene kompetencije članova projektnog tima te način osiguravanja članova projektnog tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje). Odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene i opisane u projektnom prijedlogu.

3.2. Prijavitelj ima osigurane izvore financiranja za vlastiti udio troškova projekta

Kriterijem se procjenjuje u kojoj mjeri je prijavitelj obrazložio izvore financiranja za vlastiti udio u troškovima projekta.

3.3. Poslovni prihodi prijavitelja u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

Financijski kapaciteti prijavitelja odnose se na poslovne prihode prijavitelja u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.

Kriterijem se procjenjuje koliki udio čine poslovni prihodi prijavitelja u godini n-1 u ukupnoj vrijednosti projekta. Navedeno se računa na sljedeći način: (poslovni prihodi prijavitelja u godini n-1/ukupna vrijednost projekta) *100.

Za polazišnu vrijednost prijavitelja koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit uzima se podatak o poslovnim prihodima u godini n-1 (AOP 127, GFI).

Za polazišnu vrijednost prijavitelja koji vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak uzima se podatak o ukupnim godišnjim primicima u godini n-1 iz Obrasca P-PPI.

Za ukupnu vrijednost projekta uzima se podatak naveden u Prijavnom obrascu, sekcija Sažetak proračuna, Ukupna vrijednost projekta.

Rezultat se zaokružuje na cijeli broj.

4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA

Kriterij Dizajn i zrelost projekta odnosi se na aktivnosti i vremenski raspored projekta te na povezanost poslovnih procesa koji se unaprjeđuju projektom s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta.

4.1. Poslovni procesi koji se unaprjeđuju projektom su jasno povezani s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta

Kriterijem se procjenjuje u kojoj mjeri je prijavitelj opisao povezanost poslovnih procesa koji se unaprjeđuju projektom s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta. Prijavitelj treba identificirati ključne elemente za unaprjeđenje poslovnih procesa te potom navesti mjere kojima će se provesti digitalna transformacija.

4.2. Aktivnosti su jasno opisane i navedeni su resursi potrebni za njihovu provedbu

Kriterijem se procjenjuje u kojoj mjeri je prijavitelj opisao aktivnosti projekta te resurse koji su potrebni za njihovu provedbu. Potrebno je detaljno navesti i opisati projektne aktivnosti te resurse koji su za to potrebni.

4.3. Prijavitelj je naveo realističan vremenski i financijski planprovedbe projekta

Kriterijem se procjenjuje kvaliteta vremenskog i financijskog plana koji prijavitelj navodi u projektnoj prijavi. Potrebno je navesti realističan i detaljno opisan vremenski i financijski plan provedbe projektne aktivnosti.

Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka

RB	Kriteriji za provjeru prihvatljivosti izdataka	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
1.	Izdaci su u skladu s uvjetima za prihvatljivost izdataka sukladno točki Prihvatljive kategorije troškova Uputa za prijavitelje? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta je sačuvana? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>		
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore? <i>Izvor provjere: Prijavni obrazac</i>		

FAZA 2: DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele. NT odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir Prioritetnu rang-listu.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti, NT donosi Odluku o financiranju, nakon što je prijavitelj tu mogućnost dokazao. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg s rang-liste. Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju provjeravaju se preduvjeti za donošenje Odluke o financiranju, a NT može i provjeriti je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile donošenje Odluke o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti NT.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan na zahtjev u zadanom roku dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima Faze 1. postupka dodjele.

Odluka o financiranju ne može se donijeti za prijavitelja koji nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te će prijavitelji koji ne dokažu ispunjenje predmetnog uvjeta sukladno gore navedenom biti isključeni iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Donošenje Odluke o financiranju je u nadležnosti NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta
5. stopu sufinanciranja (intenzitet potpore)
6. tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje.

Nadležno tijelo obavještava prijavitelja putem sustava eNPOO da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju. Donošenjem Odluke o financiranju završava postupak dodjele bespovratnih sredstava te se pristupa postupku ugovaranja za odabrane projektne prijedloge nakon dostave Odluke o financiranju putem sustava eNPOO.